



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

**DYREKTOR DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ (DIP)
Wybrzeże J. Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Inspektor w Dziale Kontroli Projektów
(1 wolne stanowisko)**

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska: Inspektor w Dziale Kontroli Projektów Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP):

- 1) organizowanie procesu kontroli projektów;
- 2) przeprowadzanie planowych, doraźnych i sprawdzających kontroli projektów w siedzibie kontrolowanego na oryginałach dokumentów;
- 3) przeprowadzanie kontroli ex-ante udzielanych zamówień publicznych dla projektów w siedzibie kontrolującego;
- 4) sporządzanie informacji pokontrolnej i zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli;
- 5) przekazywanie informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli do IZ RPO WD;
- 6) opracowywanie okresowych i rocznych sprawozdań z przeprowadzonych kontroli i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej RPO WD;
- 7) opracowywanie procedur w zakresie prowadzonych zadań i ich aktualizowanie, w tym współpraca przy opracowaniu Zestawu Instrukcji Wykonawczych dla DIP, wzorów dokumentów oraz innej dokumentacji regulującej zasady realizacji Programu;
- 8) sporządzanie informacji o wykrytych nieprawidłowościach oraz pozostałe zadania zgodnie z dokumentami programowymi RPO, Zestawem Instrukcji Wykonawczych DIP i Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD.

Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:

1. Posiada obywatelstwo polskie,
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. Posiada wykształcenie wyższe,
4. Posiada co najmniej 4 letni staż pracy,
5. Posiada biegłą znajomość obsługi komputera,

Kandydat ubiegający się o w/w stanowisko powinien spełniać następujące dodatkowe wymagania:

1. posiadać wiedzę z zakresu finansów publicznych,
2. posiadać wiedzę z zakresu administracji publicznej,
3. posiadać wiedzę z zakresu pozyskiwania funduszy europejskich,

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem

2. kwestionariusz osobowy – wg załączonego wzoru
3. kopia dokumentów potwierdzających:
 - obywatelstwo polskie,
 - wymagane wykształcenie,
 - wymagany staż pracy,
4. Oświadczenia:
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) poświadczony własnoręcznym podpisem,
 - o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty należy składać w Dziale Kadr i Administracji we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław w pok. 421 (Wydział Kadr Urzędu Marszałkowskiego), w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko: Inspektor w Dziale Kontroli Projektów Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP)” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.07 2008 r. do godz. 15.30**

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.umwd.pl

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Barbara Kaśnikowska

Kierownik
Działu Kadr i Administracji
Agnieszka Strugała