

Zarządzenie Nr 7/2007
Marszałka Województwa Dolnośląskiego
z dnia 8 stycznia 2007 r.

**w sprawie powołania „Grupy roboczej ds. koordynacji
wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa
Dolnośląskiego na lata 2007–2013”**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658) oraz Uchwałą Nr 25/III/06 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się „Grupę roboczą ds. koordynacji wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013”, zwaną dalej Grupą roboczą.
2. Celem utworzenia Grupy roboczej jest ustalenie szczegółowych zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013, w tym zapewnienia współpracy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz innych podmiotów wskazanych w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013.

§ 2

1. Przewodniczącym Grupy roboczej jest Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego.
2. Zastępcą Przewodniczącego Grupy roboczej jest Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich i Polityki Regionalnej.

§ 3

1. W skład Grupy roboczej wchodzi:
 - Dyrektor Generalny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
 - Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego,
 - Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich i Polityki Regionalnej,
 - Dyrektor Wydziału Wdrażania Programów Rozwoju Regionalnego,
 - Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego,
 - Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Umów,
 - Dyrektor Wydziału Kadr, Szkolenia i Spraw Socjalnych,
 - Dyrektor Wydziału Kontroli, Skarg i Wniosków,
 - Dyrektor Wydziału Informatyki,
 - Dyrektor Wydziału Funduszy Zagranicznych,

- Dyrektor Wydziału Planowania i Wykonania Budżetu,
 - Dyrektor Wydziału Finansów i Rachunkowości,
 - Dyrektor Wydziału Analiz i Dochodów Budżetu,
 - Główny Księgowy,
 - Audytor Wewnętrzny,
 - Dyrektor Zakładu Obsługi Urzędu.
2. Za przygotowanie niezbędnych materiałów do prac Grupy roboczej odpowiadać będzie zespół redakcyjny składający się z pracowników odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego. Członkowie zespołu redakcyjnego wchodzi w skład Grupy roboczej oraz uczestniczą w jej posiedzeniach.

§ 4

Do zadań Grupy roboczej należy:

- inicjowanie i przygotowanie projektów szczegółowych rozwiązań proceduralnych celem zapewnienia właściwych zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013,
- wypracowanie propozycji szczegółowych założeń i rozwiązań w zakresie systemu zarządzania i kontroli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013, w tym opracowanie projektów podręczników procedur oraz innych dokumentów wymaganych systemem zarządzania i kontroli, zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji w Urzędzie Marszałkowskim,
- wypracowanie zasad dotyczących zapewnienia prawidłowej obsługi instytucjonalnej, sprzętowej i technicznej przy wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013,
- realizacja innych zadań wynikających z ustaleń w ramach prac Grupy roboczej.

§ 5

W ramach swoich prac Grupa robocza może powoływać podgrupy zajmujące się szczegółową problematyką poszczególnych zagadnień w ramach systemu zarządzania i kontroli.

§ 6

1. Przewodniczący Grupy roboczej może zapraszać do udziału w pracach Grupy roboczej przedstawicieli innych instytucji i podmiotów, jak również ekspertów.
2. Członkowie Grupy roboczej sprawują swoją funkcję osobiście. W uzasadnionych przypadkach członek Grupy roboczej może wyznaczyć osobę reprezentującą go w pracach Grupy roboczej.

§ 7

1. Grupa robocza proceduje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

2. Przewodniczący Grupy roboczej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, pisemnie informuje Marszałka Województwa Dolnośląskiego o stanie prac Grupy roboczej.

§ 8

Obsługę administracyjną Grupy roboczej zapewnia Wydział Funduszy Europejskich i Polityki Regionalnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Andrzej Łoś

